



## CHECK- LIST VENDANGES



# SOMMAIRE

1.	<b>Préparation de la vendange</b>	3
1.1.	Changement d'année de vendange	4
1.2.	Vérification des paramètres de centre	5
1.3.	Mise à Jour des livreurs	6
1.4.	Produits	6
1.5.	Mise à Jour des surfaces	7
1.6.	Mise à Jour des engagements	8
1.7.	Etat de cohérence des surfaces	8
1.8.	Importation des référentiels CIVC	9
1.8.1.	Codes CIVC Acheteurs & Gestion des DR	10
1.9.	Mise à jour des degrés, bourbes et rebêches	11
1.9.1.	Première méthode	11
1.9.2.	Deuxième méthode	12
1.10.	Mise à jour des rendements	12
1.10.1.	Rendement maximum par sous-exploitation	12
1.10.2.	Mise à jour des rendements annuels	13
1.10.3.	Mise à jour des rendements livreurs - Réserve individuelle	13
1.10.4.	Mise à jour des rendements centre et destinataire	14
1.11.	Saisie des conventions de répartitions	14
1.12.	Calcul Droits vendanges et Droits destinataires	15
1.13.	Etat de contrôle des droits vendanges des livreurs avec les droits par destinataire	15
1.14.	Gestion des quotas journaliers	16
1.15.	Recommandations	18
2.	<b>Suivi de la vendange</b>	19
2.1.	Au cours de la journée de pesées	19
2.2.	En fin de journée	20

# 1. PRÉPARATION DE LA VENDANGE

Tâches à réaliser	Fait le
Changement d'année de vendanges ( <u>1 seule fois</u> )	
Evolution des plantations ( <u>1 seule fois</u> )	
Remise à zéro des données vendanges	
Vérification des paramètres du centre	
Mise à jour des tiers (livreurs et destinataires)	
Mise à jour des produits	
Mise à jour des surfaces	
Mise à jour des engagements	
Importation des référentiels CIVC (acheteurs, coopératives, SICA, centres)	
Mise à jour des degrés bourbes et Rebêches (produits annuels)	
Mise à jour des rendements annuels	
Mise à jour des rendements Livreurs (Réserve Individuelle)	
Édition des conventions de répartition (Dérogations signées entre les Métayers et Bailleurs qui n'ont pas le même niveau de R.I.)	
Lancement du calcul de droits des livreurs (Droits AOC \ RI \ DRA)	
Contrôle des droits vendanges par rapport aux droits destinataires	
Calcul Quotas Journaliers (si générés)	
Sauvegarde des données avant pesée	
Vérification de la date et de l'heure de l'ordinateur	

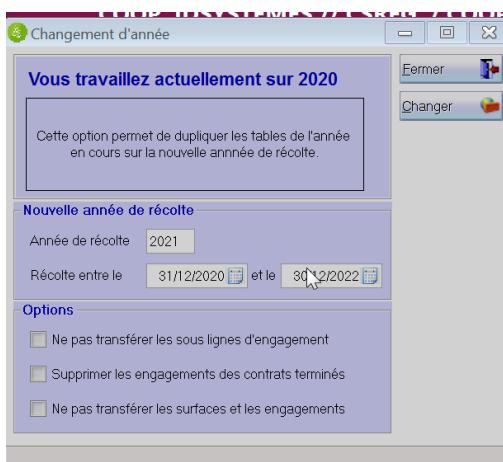
## 1.1. Changement d'année de vendange



Une fois par an, après la création des dernières rubriques ou contrats de l'année antérieure pour le module facturation.



- Créer une nouvelle année (à faire une seule fois)



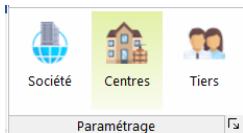
- Pour supprimer les engagements en kg comme les CAF, cocher la case "Ne pas transférer les sous-lignes d'engagement".
- (Module facturation)** Pour supprimer les engagements associés à des contrats dont l'année de fin est inférieure à celle de la vendange, cocher la case "Supprimer les engagements des contrats terminés"
- Ne pas transférer les surfaces et les engagements : supprime **l'ensemble des surfaces et engagements** pour la nouvelle année.
- Evolution des plantations (à faire une seule fois)** : faites évoluer les 1<sup>ère</sup> feuilles en 2<sup>ème</sup> feuilles, les 2<sup>ème</sup> feuilles en production. Les arrachages et les plantations sont à modifier manuellement. (Faire une sauvegarde au préalable).
- Remise à Zéro Suivi de Vendanges** (Préparation Vendanges/Initialiser) : remise à zéro des pesées, des droits vendanges et du suivi de vendanges sans modification des fichiers et des données livreurs \ surfaces \ engagements.

*Remarque : l'opération peut être réalisée plusieurs fois après des tests, avant le début des vendanges pour réinitialiser les droits et pesées.*

**N'oubliez pas dans ce cas de refaire un calcul complet vendanges et réinitialiser la numérotation des lots.**

## 1.2. Vérification des paramètres de centre

### Données / Surfaces \ Paramétrage \ Centres



- Si vous utilisez une numérotation de lots particulière, modifiez le numéro initial de lot (ex : 1001) dans l'onglet "Lot"

**Création d'un nouveau lot**

Capacité pressoir	4 000 Kg	Type	Lot standard
Produit	<_aucun>		
Cépage	<aucun>		
Commune	<aucune>		
Type de livraison	Achat		
Destinataire	<aucun>		
<input type="checkbox"/> Edition du planchot en création d'un nouveau lot (saisie manuelle)			
<b>Planchot de lot</b>			
Nombre d'exemplaires du planchot de lot	1	<input type="checkbox"/> Editer la commune sur le planchot de lot <input type="checkbox"/> Editer le regroupement de cru sur le planchot de lot <input type="checkbox"/> Rééditer le planchot de lot si caractéristiques modifiées <input type="checkbox"/> Editer les planchots de lot après un transfert	
Etat pour planchot de lot	<Par défaut>		

Numéro initial (lot standard)   
 Numéro initial (lot attente)   
 Saisie manuelle des numéros de lot d'attente



Numéro initial à paramétriser à chaque remise à zéro des pesées + Numérotation lot attente.

- Si vous pesez en poids brut, vérifiez vos tares dans l'onglet « pesée » et cliquer sur



- Lignes du quai

Possibilité de ne visualiser que les lots avec une ligne de quai dans la pesée.

**Lots en pesée**

<input checked="" type="checkbox"/> Création automatique du lot suivant en fin de lot <input checked="" type="checkbox"/> Edition du planchot en création automatique d'un lot <input checked="" type="checkbox"/> Edition du planchot en fin de lot <input type="checkbox"/> Edition du planchot des lots non terminés en fin de bon	<input type="checkbox"/> Répétition du dernier lot utilisé <input checked="" type="radio"/> Toujours <input type="radio"/> Jamais <input type="radio"/> Uniquement dans un même bon <input type="radio"/> Uniquement dans une même ligne
Affichage de la situation des lots en pesée <input type="button" value="Tous les lots non terminés"/>	
<input type="checkbox"/> Uniquement les lots avec une ligne de quai	

**Gestion des lignes de quai**

Activer la gestion des lignes du quai sur les lots

### Lignes du quai

Réf. Ligne	Type	Capacité Kilos	Multi lots	Active	
1	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<Tout type de lot>	4 000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gestion dépassement : Autoriser + message

Mode de test de capacité : Capacité de la ligne

Afficher : Cépage

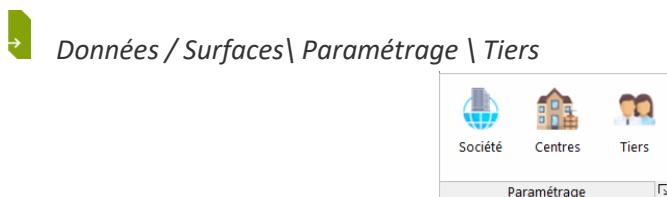
<Par défaut>

<Par défaut>

Produit  
Commune  
Cépage  
Quantité livrée  
Nombre caisses livrées  
Type Achat/Pécole  
Particularité 1  
Particularité 2  
Particularité 3  
Particularité 4  
Particularité 5

Dans la visualisation des lignes de quai, possibilité de paramétrer les informations affichées du lot selon 3 critères.

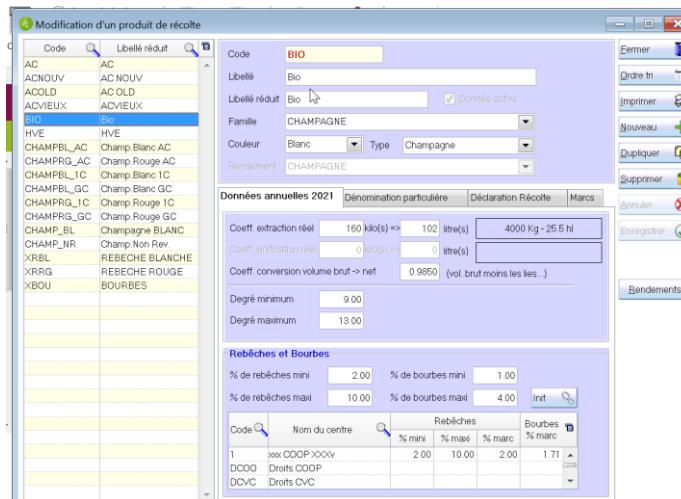
### 1.3. *Mise à Jour des livreurs*



- › Onglet "**Livreur**" : le N° CIVC et la Commune de déclaration doivent être renseignés.
  - › Onglet "**Vendanges**" :
  - › Eventuellement cochez "**ticket de pesée**" (pour les tacherons, sans situation des kgs droit/livré/reste).
  - › Quand le livreur a terminé de livrer tous ses KG, vous pouvez cocher "livraison terminée". Ainsi, il n'apparaîtra plus dans l'écran des pesées.

## 1.4. *Produits*

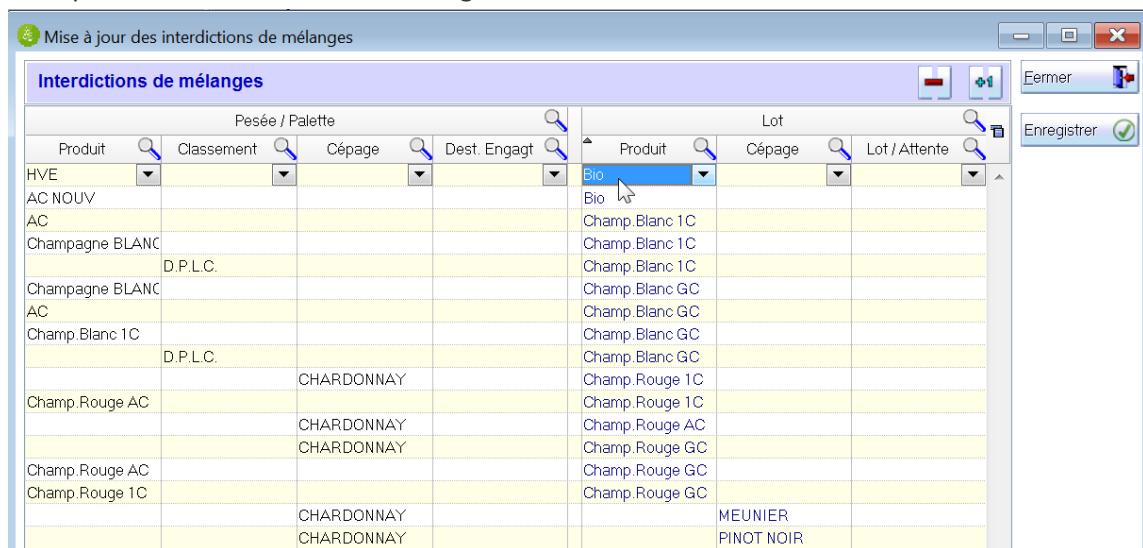
- Si vous avez de nouveaux produits à gérer en pesée (BIO \ BIO\_1C \ BIO\_GC \ CONV\_BIO \ VDC \ HVE \ etc.), il convient de les créer pour pouvoir les renseigner dans les surfaces :
    - Préparation vendanges \ Produits \ Produits



- Gestion des produits pour la pesée, afin de paramétriser les interdictions de mélanges pour la vendange.



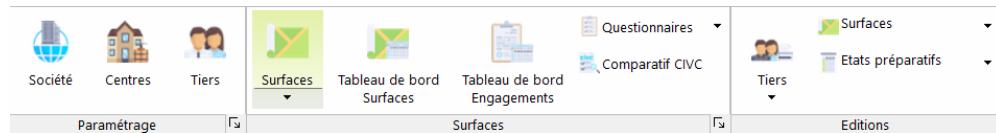
- Cliquer sur « Interdictions de mélange PESEE → LOT »



- Cliquer sur la loupe de recherche de la colonne « Produit », pour classer par produit de lot
- Cliquer sur  pour ajouter une ligne et saisir les données de l'interdiction
- Puis enregistrer vos modifications.

## 1.5. Mise à Jour des surfaces

## Données / Surfaces \ Paramétrage \ Surfaces



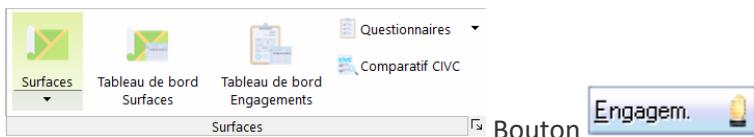
- › Vérifier l'état des surfaces et apporter des modifications si nécessaire.

**Attention**, si vous modifiez la surface d'un métayer, la surface du bailleur associé sera également modifiée.

- › Dès lors que vous modifiez les surfaces d'un livreur, ajuster ses engagements.

## 1.6. Mise à Jour des engagements

### Données \ Surfaces \ Paramétrage \ Surfaces



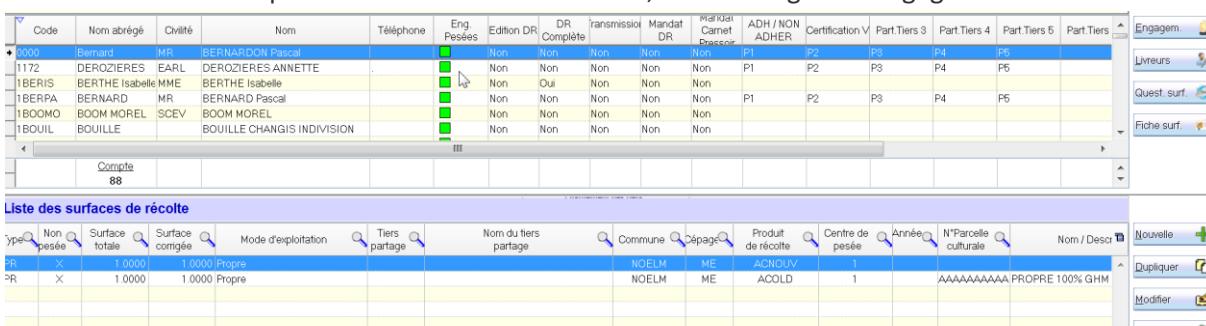
- › Vérifier l'état des engagements et apportez des modifications si nécessaire.



F7 pour initialiser à 100 % l'engagement

Eng

- › S'assurer-vous que l'indicateur  est bien vert, sinon corriger les engagements.



Code	Nom abrégé	Civilité	Nom	Téléphone	Eng. Pesées	Edition DR	DR Complète	Transmission	Mandat DR	Préf/Rég. Carnet Pressoir	ADH / NON ADHER	Certification V	Part.Tiers 3	Part.Tiers 4	Part.Tiers 5	Part.Tiers
0000	Bernard	MR	BERNARDON Pascal		Non	Non	Non	Non	Non	P1	P2	P3	P4	P5		
1172	DEROZIERES	EARL	DEROZIERES ANNETTE		Non	Non	Non	Non	Non	P1	P2	P3	P4	P5		
1BERIS	BERTHE Isabelle	MM	BERTHE Isabelle		Non	Oui	Non	Non	Non							
1BERPA	BERNARD	MR	BERNARD Pascal		Non	Non	Non	Non	Non	P1	P2	P3	P4	P5		
1BOOMQ	BOOM MOREL	SCEV	BOOM MOREL		Non	Non	Non	Non	Non							
1BOUIL	BOUILLE		BOUILLE CHANGIS INDIVISION		Non	Non	Non	Non	Non							

Liste des surfaces de récolte													
Type	Non pesée	Surface totale	Surface complée	Mode d'exploitation	Tiers partage	Nom du tiers partage	Commune	Département	Produit de récolte	Centre de pesée	Année	N°Parcelle culturelle	Nom / Descriptif
PR	X	1.0000	1.0000	Propre		NOELM	ME	ACNOUV	1				
PR	X	1.0000	1.0000	Propre		NOELM	ME	ACOLDE	1				AAAAAAAAAA PROPRE 100% GHM

- › Une ventilation peut être saisie pour chaque ligne d'engagement. Les sous-lignes d'engagement permettent de saisir les engagements en kg (ex : kilos engagés en COCH).

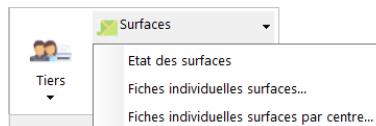
### Ventilation de la ligne d'engagement

Code Destinataire (F5)	Nom du destinataire	Classement (F5)	Nombre de kilos	N°Contrat(s)
00016	CAF COLL	AOC	300	COCH-01

Ne pas préciser de kilos dans la ventilation si c'est la totalité des kilos qui change de destinataire et/ou de classement

## 1.7. Etat de cohérence des surfaces

Données | Surfaces | éditions | Surfaces | Etat des surfaces



- Etat des surfaces : Contrôler que la surface totale Exploitée = la surface totale Corrigée
- Questionnaires (ou Fiche individuelle) des Surfaces

Données | Surfaces | éditions | Surfaces | Fiches individuelle surfaces

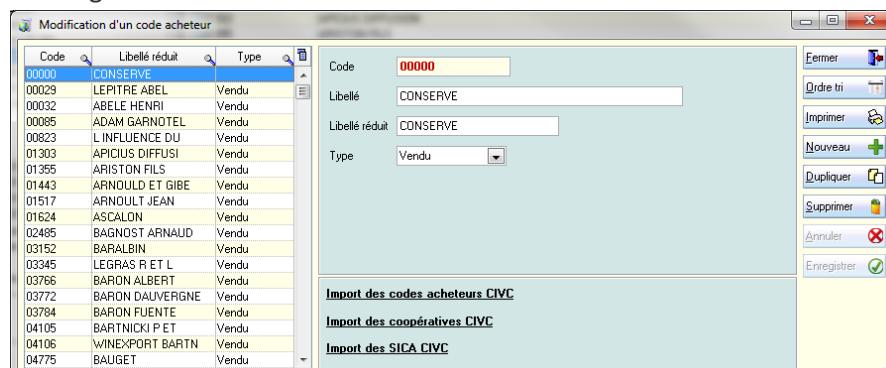
- Fiche personnelle des surfaces. Vous pouvez éditer une fiche personnelle (ou un questionnaire) par livreur pour lui demander confirmation de ses surfaces.

## 1.8. Importation des référentiels CIVC

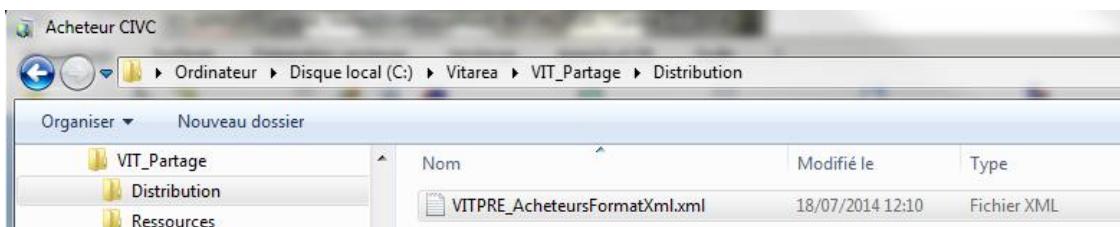
Général | Paramétrage | Paramètres généraux | Tiers | Acheteurs, Coops., SICA



- Double-cliquer sur le premier de la liste. Dans le bas de l'écran apparaissent 3 phrases en caractères gras.



- Cliquer sur " Import des codes Acheteurs CIVC "

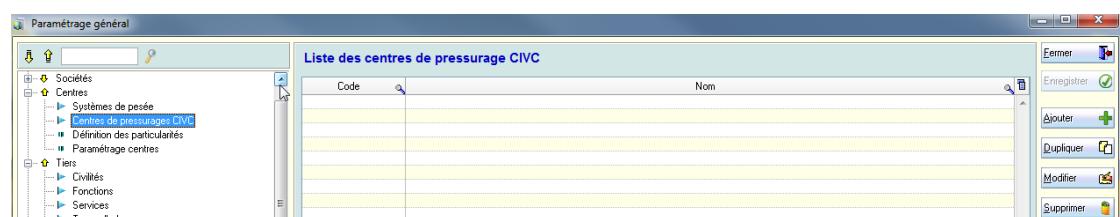


- Choisir le fichier et cliquer sur le bouton "Ouvrir"

 **Déjà importé** s'affiche à droite de la phrase des acheteurs (lié à l'année).

- Cliquer sur "Import des coopératives CIVC", même scénario avec le fichier à choisir = CoopérativesFormatXml.xml
- Cliquer sur " Import des SICA CIVC ", même scénario avec le fichier à choisir = SicaFormatXml.xml

 *Général \ Paramétrage \Paramètres généraux \ Centres \ Centres de pressurage CIVC*



A droite, les centres CIVC s'affichent s'ils ont déjà été créés.

- Double-cliquer sur le premier de la liste, ou " ajouter " si la liste est vide
- Cliquer sur la phrase : " Import des Centres de pressurage CIVC "
- Selectionner le fichier CentresFormatXml.xml
- Répondre "Oui" à la question

La liste des centres CIVC est rafraîchie à la suite de l'import des centres CIVC.

### 1.8.1. Codes CIVC Acheteurs & Gestion des DR

Les codes **99999** et **00000** ne doivent pas être utilisés dans le cadre de la dématérialisation des DR. Ils seront rejetés s'ils sont utilisés sur une DR transmise au CIVC.

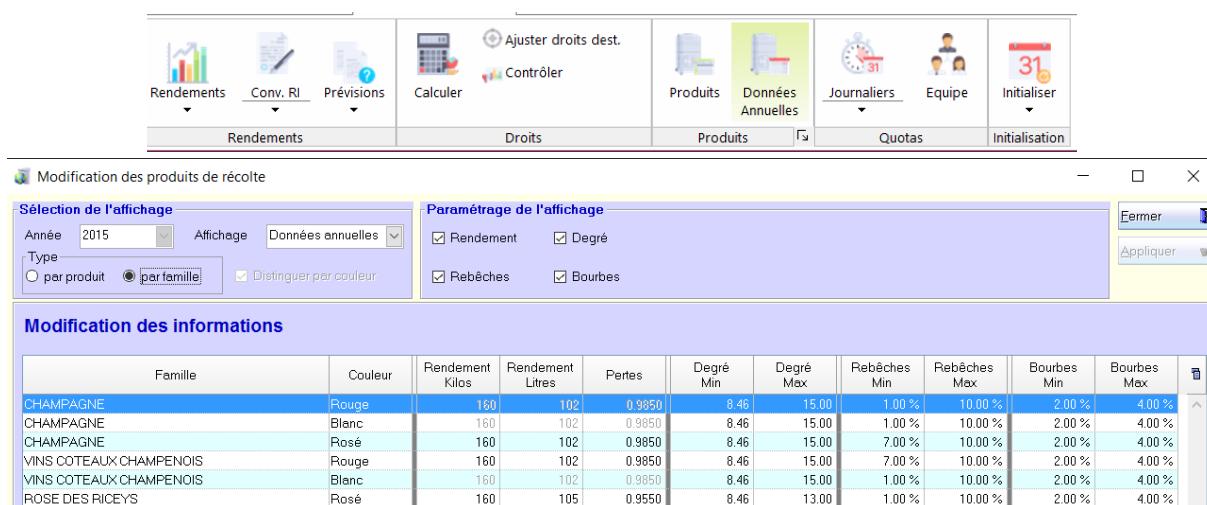
Dans le cadre des **achats à 5%**, il est impératif que l'acheteur se déclare auprès du CIVC afin d'obtenir son code acheteur. Ce nouveau code sera à créer dans la liste des acheteurs CIVC (Général \ Paramétrage \Paramètres généraux \ tiers \ Acheteurs-Coopératives-SICA CIVC.).

## 1.9. Mise à jour des degrés, bourbes et rebêches

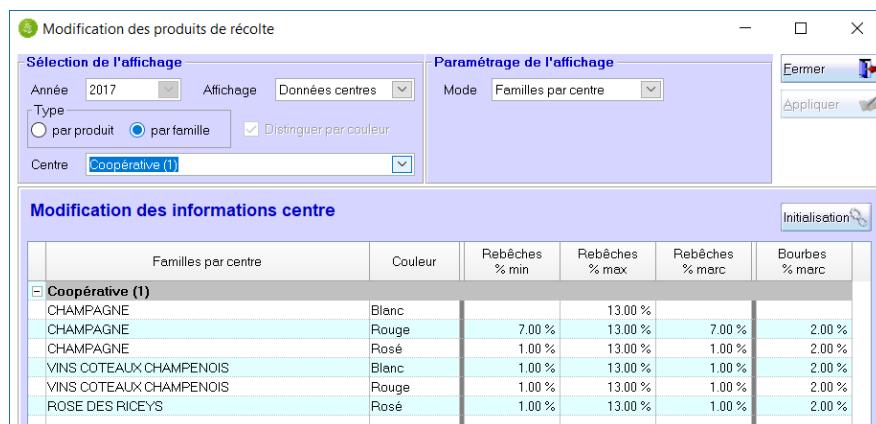
Renseignement du degré minimum à la feuille de marc, % de bourbes et % de rebêches. Au choix par famille ou par produit.

### 1.9.1. Première méthode

#### Préparation vendange \ Produits \ Données annuelles



Famille	Couleur	Rendement Kilos	Rendement Litres	Pertes	Degré Min	Degré Max	Rebêches Min	Rebêches Max	Bourbes Min	Bourbes Max
CHAMPAGNE	Rouge	160	102	0.9850	8.46	15.00	1.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %
CHAMPAGNE	Blanc	160	102	0.9850	8.46	15.00	1.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %
CHAMPAGNE	Rosé	160	102	0.9850	8.46	15.00	7.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %
VINS COTEAUX CHAMPENOIS	Rouge	160	102	0.9850	8.46	15.00	7.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %
VINS COTEAUX CHAMPENOIS	Blanc	160	102	0.9850	8.46	15.00	1.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %
ROSE DES RICEYS	Rosé	160	105	0.9550	8.46	13.00	1.00 %	10.00 %	2.00 %	4.00 %



Familles par centre	Couleur	Rebêches % min	Rebêches % max	Rebêches % marc	Bourbes % marc
Coopérative (1)					
CHAMPAGNE	Blanc	13.00 %			2.00 %
CHAMPAGNE	Rouge	7.00 %	13.00 %	7.00 %	2.00 %
CHAMPAGNE	Rosé	1.00 %	13.00 %	1.00 %	2.00 %
VINS COTEAUX CHAMPENOIS	Blanc	1.00 %	13.00 %	1.00 %	2.00 %
VINS COTEAUX CHAMPENOIS	Rouge	1.00 %	13.00 %	1.00 %	2.00 %
ROSE DES RICEYS	Rosé	1.00 %	13.00 %	1.00 %	2.00 %

#### Etape 1

- › Sélectionner en Affichage « Données annuelles »
- › Sélectionner en Type « par famille »
- › Compléter le tableau puis Appliquer pour enregistrer les modifications

#### Etape 2

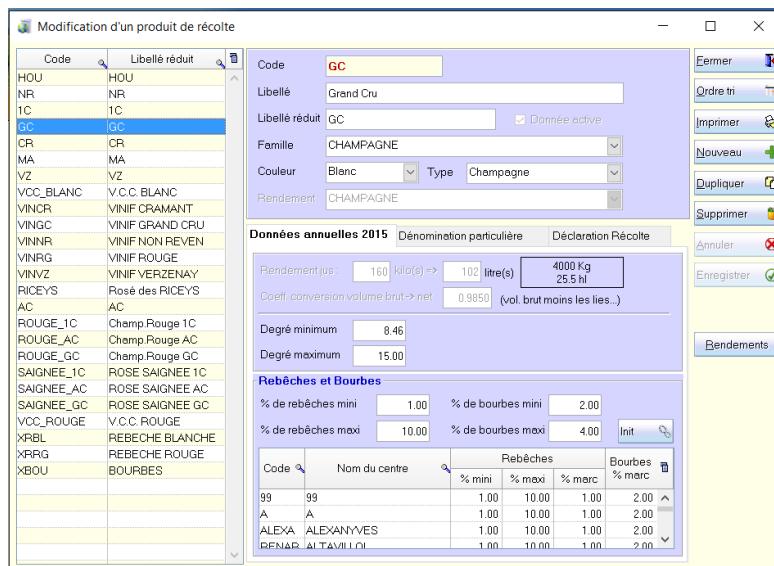
- › Sélectionner en Affichage « Données centres »
- › Cliquer sur le bouton "Initialisation". Cela permet de renseigner les minimum et maximum de rebêches pour tous les centres avec les données annuelles
- › Renseigner ensuite les pourcentages de rebêches et de bourbes à appliquer sur chaque centre utilisé pendant la vendange.

Le filtre "centre" permet de sélectionner uniquement le centre souhaité.

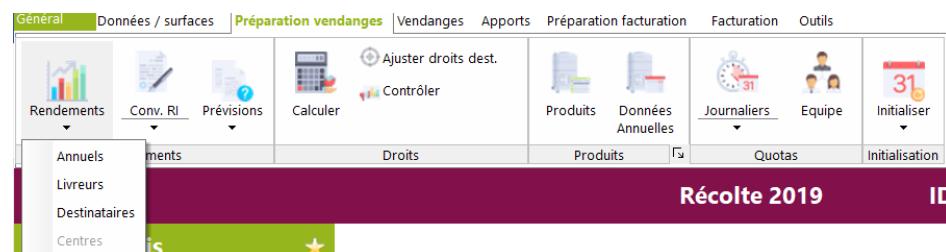
### 1.9.2. Deuxième méthode

Ci-dessous une deuxième méthode pour renseigner les caractéristiques produits.

#### Préparation vendange \ Produits \ Produits

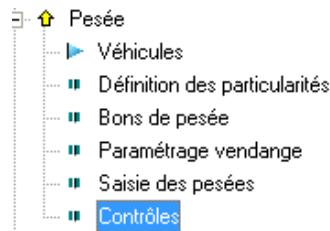


## 1.10. Mise à jour des rendements



### 1.10.1. Rendement maximum par sous-exploitation

#### Général \ Paramétrage \ Paramètres généraux \ Pesées \ Contrôles



- Indiquer ici le nombre en kg\ha maximum par faire-valoir (ex 19700), afin d'en avoir un message avertisseur en pesée, si le faire-valoir dépasse le kilotage l'hectare.

Rendement kg/ha maximum par faire valoir 19 700

### 1.10.2. Mise à jour des rendements annuels

➤ *Préparation vendange \ Rendements \ Rendements annuels*

**A Modification d'un rendement**

Code	Libellé réduit
CHAMP	CHAMPAGNE
RICEY	Rosé des RICEYS
VCC	V.C.C.

**Code** CHAMP

**Libellé** CHAMPAGNE

**Libellé réduit** CHAMPAGNE

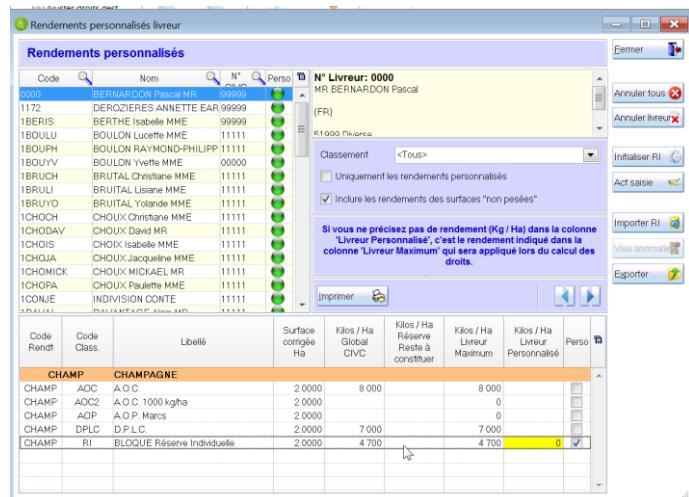
Année	Actif	Code	Libellé	Kilos / Ha	Kg / Ha Max Autorisé
2023	<input type="checkbox"/>	AOP	A.O.P.		
2023	<input checked="" type="checkbox"/>	AOC	A.O.C.	11 400	
2023	<input checked="" type="checkbox"/>	RI	Réserve Individuelle	4 100	10 000
2023	<input checked="" type="checkbox"/>	VO	D.R.A.	2 000	
Total ventilation				17 500	

Fermer Ordre tri Imprimer Nouveau Dupliquer Supprimer Annuler Enregistrer Rendt. Livr.

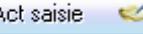
- Modifier les rendements à l'hectare pour l'AOC, le RI et éventuellement les DRA (DPLC ou VO). La colonne "Actif" permet de faire apparaître le classement dans les pesées et les restitutions.

### 1.10.3. Mise à jour des rendements livreurs - Réserve individuelle

➤ *Préparation vendange \ Rendements \ Livreurs*



Les rendements doivent obligatoirement être personnalisés (boule verte ).

- › Pour importation du fichier du CIVC
  - › Bouton  Importer RI
  - › Sélectionner le fichier du CIVC dans l'explorateur du fichier.
- › Pour saisie manuelle
  - › Bouton  Act saisie
  - › Saisir le **reste à constituer**.
- › Pour ajuster le rendement du livreur en DPLC ou RI, saisir le Kilos \ HA Livreur personnalisé.

#### 1.10.4. Mise à jour des rendements centre et destinataire

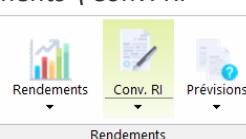
- › *Préparation vendange \ Rendements \ Rendements centres OU Rendements destinataires*

Paramétrage des DRA individualisés par centre et par destinataire.

Si plusieurs niveaux de DRA sont paramétrés, l'ordre de priorité est : Rendement livreur puis centre ou destinataire puis rendement annuel.

## 1.11. *Saisie des conventions de répartitions*

- › *Préparation vendange \ Rendements \ Conv. RI*



- › Edition possible de la convention de répartition : cliquer sur « imprimer ».
- › Sélection possible des tiers uniquement avec des conventions de répartition signée.

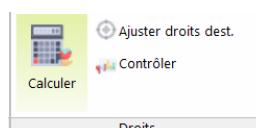
- › Possibilité d'imprimer la convention pour tous les livreurs d'un centre. Si un livreur possède des surfaces sur plusieurs centres, il sera présent chaque édition de centre.
- › Cocher la case de la colonne « Conv RI. » si la convention est signée. (Information en saisie de pesée. **Ne modifie pas la répartition des kilos**).
- › Rép manuelle (\*\*\*) : désactive la répartition automatique des kilos entre le métayer et le bailleur (cas d'un délestage la part bailleur ou métayer)



(\*\*\*) Le retour en arrière n'est pas possible. La répartition sera manuelle jusqu'à la fin de la vendange.

## 1.12. Calcul Droits vendanges et Droits destinataires

→ Préparation vendange \ Droits \ Calculer

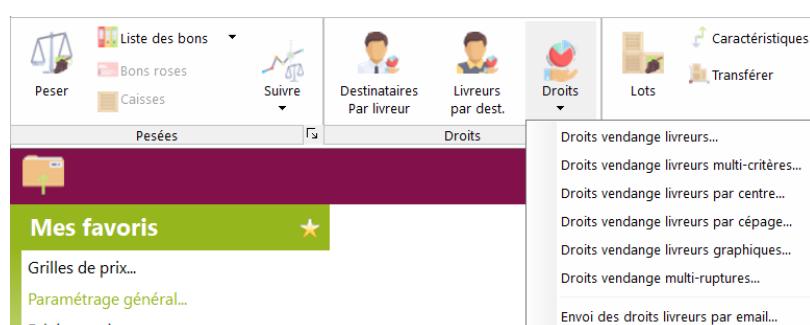


- › Lancer le calcul de droits via le bouton « Calculer ».
- › **Livreur** : Fixe des droits en AOC et en Réserve individuelle (Eventuellement en DRA si vous avez fixé un rendement dans les classements) par rapport à la surface du livreur et au rendement de l'appellation.
  - › **Destinataire** : Fixe des droits en AOC et en Réserve individuelle pour chaque destinataire par rapport aux engagements des livreurs.

Lancement automatique du **contrôle de cohérence** pour détection des incohérences entre les différents droits calculés. Il peut être relancé tous les jours en fin de journée en passant par le menu *Préparation vendange \ droits \ Contrôler*

## 1.13. Etat de contrôle des droits vendanges des livreurs avec les droits par destinataire

Vérifiez l'égalité entre les droits vendanges des livreurs et les droits par destinataire.



› Vendange | Droits | Droits | Droits vendange livreurs ...



› Vendange | Droits | Droits livreurs par destinataire

Si vous avez une différence, ajustez les livreurs concernés, puis rééditez cette liste pour vérification.

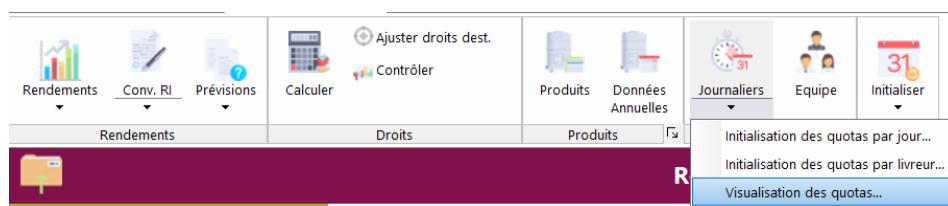
› Ajustement des droits des livreurs par destinataire

› Préparation vendanges | Droits | Ajuster droits dest.

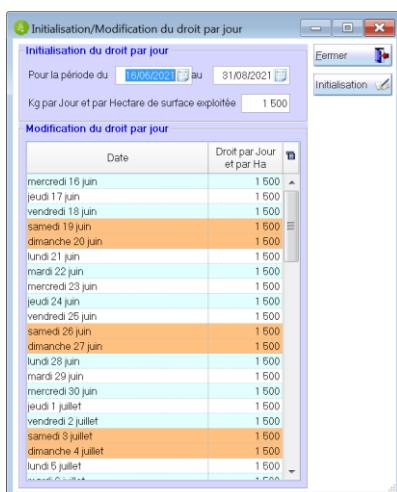


## 1.14. Gestion des quotas journaliers

› Préparation vendanges | Quotas



› Initialisation des quotas par jour



› Initialisation des quotas par livreur

Sélection de la période de calcul				
Du		16/06/2021	au	31/08/2021
<b>Sélection des livrures</b>				
<input checked="" type="radio"/>	Tous les livrures	<input type="radio"/>	Avec des surfaces sur le centre de pesée	
			Aucun	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tous	<input checked="" type="checkbox"/>
Séi.	Famille	Nom Famille	Code livreur	Nom livreur
<input checked="" type="checkbox"/>			1CONJE	INDIVISION CONTE
<input checked="" type="checkbox"/>			1DAVCE	EARL DAVANTAGE Cyrille
<input checked="" type="checkbox"/>			1DENDI	SCEV DENTELLE DIDIER
<input checked="" type="checkbox"/>			1JACLO	MR JACQUES Loïc
<input checked="" type="checkbox"/>			1JOBMI	MR JOUBILLE ERT Michel
<input checked="" type="checkbox"/>			1LANCL	MME LANCELOT CLAUDETTE
<input checked="" type="checkbox"/>			1MARER	MR MARELLA Eric
<input checked="" type="checkbox"/>			1MATMU	MME MATELAS Marie-José
<input checked="" type="checkbox"/>			1PICFR	MME PICACHOU Francine
<input checked="" type="checkbox"/>			1PRUGI	MR PRUDENT Jacques
<input checked="" type="checkbox"/>			1RAUJO	MR RAUCRAUCOULER OURT José
<input checked="" type="checkbox"/>			1TRUHU	MR TRUICHEL Hubert
			CHASS	MR CHASSEUR
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1BOUPH	MR BOULON RAYMOND-PHILIPPE
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1LENJE	MRE LENTILLE Jérôme
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1MEUAN	MME MEULAN ANNIE
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1MICL	MME MICHON CLAUDETTE
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1MIGNCH	MME MIGNARDISE CHRISTIANE
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1MIGNLA	MME MIGNARDISE LAURINE
<input checked="" type="checkbox"/>	1BOUPH	BOULOGNE PHILIPPE	1MIGNSA	SA MIGNARDISE SA



## › Modification des quotas journalier par livreur

Sélections										
Afficher les quotas du 16/06/2021 au 31/08/2021										
Livreurs <Tous les livreurs>										
Trier les enregistrements par										
<input checked="" type="radio"/> Date / Famille / Livreur <input type="radio"/> Famille / Livreur / Date										
Date	Code famille	Nom famille	Code livreur	Nom livreur	Exploit	Kg par Ha et par jour	Droit Jour	Livré Jour	Reste Jour	
16/06/21	1CONJE	INDIVISION CONTE	0.1923	1 498	288				288	
16/06/21	1DAVCE	EARL DAVANTAGE Cyrille	6 1290	1 500	9 194				9 194	
16/06/21	1DENDI	SCEV DENTELLE DIDIER	5.0566	1 500	7 585				7 585	
16/06/21	1JACLO	MR JACQUES Loïc	0.1841	1 499	276				276	
16/06/21	1JOBMI	MR JOBOUBBLE ERT Michel	0.1226	1 501	184				184	
16/06/21	1LANCL	MME LANCELOT CLAUDET'	0.4810	1 501	722				722	
16/06/21	1MARER	MR MARELLE Eric	0.8543	1 499	1 281				1 281	
16/06/21	1MATMJ	MME MATELAS Marie-José	0.8660	1 500	1 299				1 299	
16/06/21	1PICFR	MME PICACHOU Francine	0.3348	1 499	502				502	
16/06/21	1PRUGI	MR PRUDENT Jacques	0.1724	1 502	259				259	
16/06/21	1RAUJO	MR RAUCRAUCOULER OU	0.1020	1 500	153				153	
16/06/21	1TRUHU	MR TRUCULENT Hubert	0.3636	1 499	545				545	
16/06/21	CHASSU	MR CHASSEUR	3.0500	1 500	4 575				4 575	
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1BOUPH	MR BOULON RAYMOND-PH	8.0595	1 500	12 089			12 089
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1ILENIE	MR LENTILLE Jérôme	0.9390	1 501	1 409			1 409
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1MEUAN	MME MEULON ANNIE	0.4792	1 500	719			719
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1MICCL	MME MICHON CLAUDETTE	0.0000					
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1MIGNCH	MME MIGNARDISE CHRIST	0.1875	1 499	281			281
16/06/21	1BOUPH	BOULOGNE PHILIP	1MIGNLA	MME MIGNARDISE LAURIN	0.2810	1 502	422			422
Somme					3 097.4559			4 646 411		0 4 646 411

## › Ajout de la sélection de la famille dans la visualisation des quotas journaliers

**Date de visualisation**

Date  1700 Kg/H

**Sélection des livreurs**

## › Modification des quotas journalier par équipe

Quotas par équipe

Sélection					
Année	2021				
Tiers / Livreur	<Aujourd'hui>				
Equipe	<Toutes>				
	Code Livreur	Nom Livreur	Kilos Droit	Kilos Livrés	Kilos Reste
<b>E TACHERONS (E1)</b>	<Tous livreurs>				
1BOUPH	BOULON RAYMOND-PHILIPPE	3 908	3 908		
1DENDI	DENTELLE DIDIER	3 908	3 908		
<b>E VALERIE (E2)</b>	<Tous livreurs>				
1BOUPH	BOULON RAYMOND-PHILIPPE	3 310	3 310		
1DENDI	DENTELLE DIDIER	3 310	3 310		
<b>E PARENTS (E3)</b>	<Tous livreurs>				
1BOUPH	BOULON RAYMOND-PHILIPPE	1 316	1 316		
1DENDI	DENTELLE DIDIER	1 316	1 316		

## › Visualisation des quotas

Visualisation des quotas journaliers

**Droit par jour**

Sélectionner la date mercredi 16 juin 1500 Kg/Ha

**Droit de caisses par jour**

Quota de caisses par jour par Ha

Pour la date sélectionnée, visualisation des quotas Kg journaliers et calcul du quota de caisses

## 1.15. *Recommandations*

**Effectuer une sauvegarde sur le poste et une sauvegarde sur clé USB ou disque dur externe.**

## **Vous êtes prêt pour la première pesée !**

N'attendez pas la veille de l'ouverture de votre pressoir pour effectuer ces tâches

Pensez également à tester vos onduleurs ...

## 2. SUIVI DE LA VENDANGE

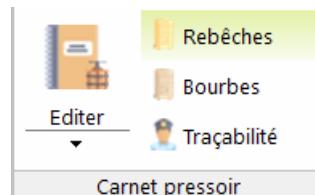
### 2.1. *Au cours de la journée de pesées*

- › **Saisie des pesées** : L'édition des bons de pesée est obligatoire. Un exemplaire doit être conserver au pressoir.
- › **A chaque basculement de marc**, éditer la feuille de marc provisoire.
- › **Pour chaque marc coulé**, éditer la feuille de marc définitive avec renseignement du degré et du volume des rebêches obtenu.

À tout moment :

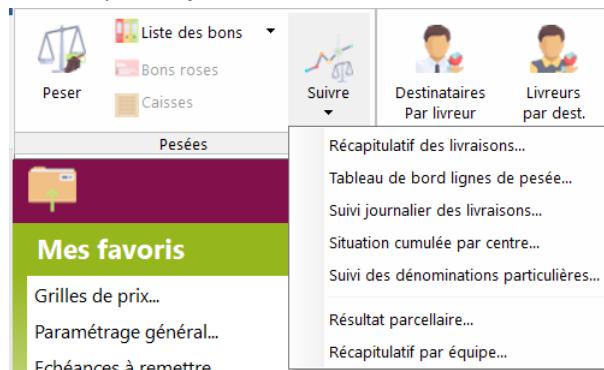
- › Edition possible d'un carnet de pressoir intermédiaire

↳ *Vendanges \ Carnet de pressoir \ Rebêches*



- › Récapitulatif des Pesées

↳ *Vendanges \ Suivi \ Récapitulatif des livraisons*



- › Consultations :

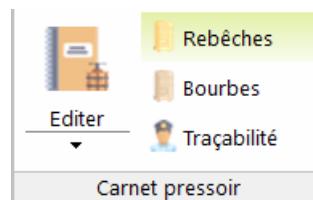
- › **des bons de pesée** (...Visualisation des bons de pesée ou du détail des lignes)
- › **des droits vendanges par livreur ou par société** : droits \ livrés \ reste à livrer (... visualisation des droits vendanges)
- › **des droits par destinataire** (... Visualisation des droits destinataires)
- › **des quotas journaliers** (... quotas Journalier \ Visualisation des quotas journaliers).
- › **Suivi journalier des livraisons** (livré par équipe par jour, tout, basculé uniquement, marc terminé, ...)

## 2.2. En fin de journée

Avant d'éditer la feuille de marc définitive du dernier marc coulé de la journée :

- **Point sur les Rebêches** : il est impératif de faire un point quotidien sur les volumes de rebêches, afin d'être conforme entre les volumes du carnet de pressoir et les volumes réels en Cuverie. (Les HL de rebêches sont mentionnés sur chaque feuille de marc).

### ↳ Vendanges | Lots et Marc | Rebêches

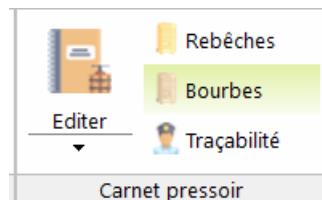


#### Saisie des rebêches par livreur

Volume total de rebêches	Dont rebêches	Calcul des rebêches	Afficher les livreurs
Champagne	Blanches HL	Calculer	<input checked="" type="radio"/> Tous
Total marc édités	Rouges HL	Init. Réelles	<input type="radio"/> Affectés

- **Point sur les Bourbes** : les quantités de bourbes n'apparaissant pas sur les feuilles de marcs, le recalcul du pourcentage de bourbes est impératif en fin de vendanges. Il peut être lancé à tout moment.

### ↳ Vendanges | Lots et Marc | Bourbes



- Il est cependant obligatoire d'avoir en cours de vendanges un volume de bourbes en Cuverie et dans le logiciel compris dans la tranche autorisée de pourcentages Minimum et Maximum.

Effectuez des sauvegardes régulières.  
Si possible, une le midi et une le soir.